



ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI

Kính gửi: Ban Giám Hiệu
Phòng Đào tạo
Khoa/Viện:
Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh

Tôi tên là :

Ngày tháng năm sinh :

Hộ khẩu thường trú:.....

Mã số sinh viên : Lớp : Ngành :

Khoa/Viện :

Điện thoại liên hệ:

Nay tôi làm đơn này yêu cầu nhà trường giải quyết cho tôi được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập (có bảng điểm kèm theo).

Lý do :

.....

.....

Thời gian tạm ngưng từ học kỳ...../20.....20.....kể từ ngày.....tháng.....năm...đến hết ngày.....tháng.....năm.....

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm

Ý kiến của Khoa/Viện

Kính đơn

Ý kiến của Phòng Đào tạo

Ban Giám Hiệu duyệt

Ngày nhận đơn:...../...../20....