

Số: 116 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ II, năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-ĐHCN ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2021 - 2022, Nhà trường thông báo thời gian đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ II, năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần mở trong học kỳ II

1. Thời gian đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần mở đợt 1

- Từ ngày 01/11/2021, các Đơn vị đào tạo thực hiện các công việc sau:
 - Đơn vị chủ quản sinh viên làm thời khóa biểu và chuyển các lớp học phần về các Đơn vị đào tạo chủ quản môn học.
 - Đăng ký các học phần thực hành theo nhóm cho sinh viên (khoá cũ) để tránh trùng lịch học các học phần lý thuyết (nếu cần).
 - Đăng ký áp cứng cho sinh viên các lớp học phần (tùy tính chất môn học của từng đơn vị đào tạo).
 - Đơn vị đào tạo chủ động chuyển trạng thái lớp học phần sang chờ sinh viên đăng ký khi đã hoàn chỉnh thời khóa biểu của lớp học phần và thông báo thời gian đăng ký học phần trên Website của đơn vị để sinh viên đăng ký học phần theo lịch của Đơn vị đào tạo.
- Sinh viên đăng ký học phần tại các lớp có trạng thái chờ sinh viên đăng ký đến hết 16h30 ngày 08/12/2021. Sinh viên xem thông báo trên Website của đơn vị để biết thời gian đăng ký học phần.
- Thời gian hủy lần 1: Các học phần sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ số lượng: từ ngày 06/12/2021 đến hết ngày 08/12/2021.
- Thời gian đóng học phí: Từ khi hiện công nợ đến 16h30 ngày 22/12/2021.
- Thời gian hủy lần 2: Các học phần sinh viên đã đóng học phí nhưng không đủ số lượng: từ ngày 22/12/2021 đến hết ngày 24/12/2021.
- Từ ngày 27/12/2021 đến ngày 28/12/2021: Các Đơn vị đào tạo rà soát lại các lớp học phần cần mở với sĩ số thấp hơn quy định và làm giấy đề nghị gửi Phòng Đào tạo xem xét, trình Ban Giám hiệu xin mở lớp.
- Các lớp chính thức học: Từ ngày 03/01/2022.

Lưu ý:

- Thời gian đăng ký học phần sẽ tùy vào việc Đơn vị đào tạo mở lớp và chuyển trạng thái đăng ký học phần (có thể đăng ký cả năm học).
- Đợt 1 mở học phần đúng tiến độ cho các khóa học, hệ thống sẽ tự đẩy các em sinh viên không đóng phí ra khỏi các lớp học phần khi lớp chính thức học, sinh viên lưu ý đóng học phí đúng hạn theo quy định của Nhà trường.
- Các em sinh viên liên hệ trực tiếp giáo vụ các đơn vị để xin đăng ký bổ sung thêm vào các học phần khi sĩ số đã vượt sĩ số quy định (trường hợp số lượng sinh viên đăng ký nhiều có thể tách thêm lớp học phần đối với lớp lý thuyết hoặc bổ sung thêm nhóm thực hành để đảm bảo chất lượng đào tạo).



- Các em sinh viên đóng học phí qua ngân hàng cần phải hoàn tất trước một tuần khi lớp bắt đầu học và theo dõi công nợ trên hệ thống. Nếu có vấn đề phát sinh cần liên hệ Phòng Tài chính - Kế toán để cập nhật và hiệu chỉnh.

2. Thời gian đăng ký và đóng học phí đối với các lớp học phần mở đợt 2

- Mở lớp học phần đợt 2: Tùy vào yêu cầu mở lớp của từng Đơn vị đào tạo.
- Thời gian hủy lần 1: Các học phần sinh viên đã đăng ký nhưng không đủ số lượng: từ ngày 05/01/2022 đến hết ngày 07/01/2022.
- Thời gian đóng học phí: Từ khi hiện công nợ đến 16h30 ngày 17/01/2022.
- Thời gian hủy lần 2: Các học phần sinh viên đã đóng học phí nhưng không đủ số lượng: từ ngày 18/01/2022 đến hết ngày 19/01/2022.
- Các lớp chính thức học: Từ ngày 14/02/2022.

Lưu ý:

Các Đơn vị đào tạo vẫn có thể mở các lớp ghép, lớp bổ sung cho các khóa chuẩn bị tốt nghiệp và các lớp có lý do cần thiết cần phải mở trong khoảng thời gian HK2; Phòng Đào tạo hỗ trợ mở lớp nếu có đề nghị từ các Đơn vị đào tạo.

3. Một số lưu ý khi đăng ký học phần

- Nơi giải đáp thắc mắc và hướng dẫn về đăng ký học phần:
 - Cơ sở chính: Văn phòng các đơn vị đào tạo; Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ sinh viên.
 - Phân hiệu Quảng Ngãi và cơ sở Thanh Hóa: Phòng Giáo vụ.
- Tình trạng các lớp học phần (giải thích về ý nghĩa tình trạng lớp học phần):
 - **Chờ sinh viên đăng ký:** Sinh viên có thể đăng ký vào lớp học phần và có thể tự hủy ra khỏi lớp đã đăng ký.
 - **Chấp nhận mở lớp:** Lớp đã có công nợ; sinh viên có thể bắt đầu đóng học phí; sinh viên vẫn có thể đăng ký vào lớp học phần này nhưng không thể hủy đăng ký.
 - **Khóa lớp:** Lớp học phần chính thức được tổ chức giảng dạy trong học kỳ.

II. Hình thức nộp học phí

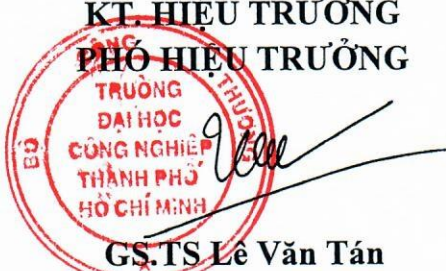
- Khuyến khích sinh viên đóng học phí qua Ngân hàng Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn, Ngân hàng Nam Á (tại tất cả các quầy giao dịch) hoặc nộp trực tuyến từ Ngân hàng Thương mại cổ phần Công Thương Việt Nam (Vietinbank) qua trang Web: <https://sv.iuh.edu.vn/tra-cuu-thong-tin.html>.

- Nộp học phí tại Phòng Tài chính - Kế toán, tầng trệt nhà E, Cơ sở chính và Phòng Kế toán tại phân hiệu Quảng Ngãi và cơ sở Thanh Hóa./.

Nơi nhận:

- Đăng E-Office;
- Đăng Website;
- Các đơn vị đào tạo;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Lê Văn Tân